



PC Kibernetika d.o.o.

za trgovinu i usluge

Ciglenica Zagorska 13, HR-49223 Sv. Križ Začretje

Tel/fax: +385 049 461 321, ivan@pckibernetika.com

OIB HR45700463961

IBAN HR9823600001102047325

GORUP STOČARSTVO d.o.o.

u stečaju

Tomasevec 2

49290 KLANJEC

OIB 97128499380

RAČUN BR.: 176/ 1 / 1

Datum računa: 25.09.2020

Datum izdavanja računa: 25.09.2020 13:55

Oznaka operatera: 1

Rbr.	Jmj.	Količ.	Usluga	Ukupno kn	Cijena Kn
1	kom	1	Spajanje servera, popravak, umrežavanje i pokretanje	550,00	550,00
2	kom	1	Pokretanje servera, pronalazak i snimanje knjigovodstvenih podataka od 2014-2018 prema traženoj specifikaciji	1.680,00	1.680,00
3	kom	1	Pokretanje servera, pronalazak i snimanje knjigovodstvenih podataka od 2014-2018 klasa 2	750,00	750,00

OSNOVICA ZA POREZ:

2.980,00

POREZ 25%

745,00

SVEUKUPNA CIJENA:

3.725,00

Vrsta plaćanja: Transkacijski račun

Valuta plaćanja: 30.09.2020.

Isporuka: 25.09.2020.

Obračun prema naplaćenju naknadi.

Preuzeo:

Izradio:

Ivan Pavlović
PC KIBERNETIKA D.O.O.
CIGLENICA ZAGORSKA 13
HR-49223 SV. KRIŽ ZAČRETJE

WEBGRADNJA d.o.o. Zagreb, M.Haberlea 10, OIB 05331618056 podzakupodavac zastupan po direktoru Tomislav Jakić kao podzakupodavac (dalje u tekstu: podzakupodavac)

i
GORUP STOČARSTVO d.o.o. u stečaju, Tomaševac ,Tomaševac 2 OIB 97328499380 zastupan po stečajnoj upraviteljici odv. Biserka Jakić kao podzakupac (dalje u tekstu: podzakupac),

sklapaju dana 01.08.2020.g. slijedeći

UGOVOR O PODZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Član 1.

Podzakupodavac daje, a podzakupac prima u podzakup dio poslovnog prostora koji se sastoji od sobe lijevo te upotrebe dijela kuhinje i kupaonice u Zagrebu M.Haberlea 10, ukupne površine cca 39 m², koji podzakupodavac koristi po osnovu ugovora o zakupu sa zakupodavcem Tomislav Jakić od dana 01.05.2019.g. i koji predstavlja stan ukupne površine 109,79 m² na navedenoj adresi.

Pisana suglasnost zakupodavca, kao i kopija ugovora o zakupu od dana 11.04.2019.g. čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Podzakupac može koristiti poslovni prostor iz člana 1. ovog Ugovora samo za obavljanje poslova stečajne upraviteljice za stečajnog dužnika GORUP STOČARSTVO d.o.o. u stečaju, te ga za iste potrebe mogu koristiti i njezini suradnici.

Druge poslove i za drugoga, podzakupac u podzakupljenom dijelu poslovnog prostora ne smije obavljati.

Član 3.

Podzakupac je za korištenje poslovnog prostora iz člana 1. ovog Ugovora dužan plaćati zakupninu podzakupodavcu u iznosu od 1.000,00 kn uvećano za PDV od 250,00 kn tj. ukupno 1.250,00 kn mjesečno i to do petog u mjesecu za tekući mjesec na žiro račun podzakupodavca, broj HR 352340009320132399 otvoren kod PRIVREDNE BANKE ZAGREB d.d.

Podzakupac nije podzakupodavcu dužan plaćati troškove grijanja, hlađenja, čišćenje prostora i druge komunalne troškove.

Član 4.

O potrebi popravaka u prostoru koji je predmet podzakupa, podzakupac je dužan odmah i bez odlaganja obavijestiti podzakupodavca, kako bi se popravak izvršio od strane podzakupodavca jer u protivnom podzakupodavac ima pravo raskinuti Ugovor.

Član 5.

Podzakupac ne smije vršiti nikakve promjene poslovnog prostora bez suglasnosti podzakupodavca, a ukoliko to učini bez njegove suglasnosti dužan je vratiti poslovni prostor u prvobitno stanje na svoj trošak.

Član 6.

Podzakupac ne može poslovni prostor koji je predmet ovog Ugovora dati dalje u podzakup.

Član 7.

Ovaj ugovor o podzakupu sklapa se na neodređeno vrijeme od 01.08.2020.g. i počinje teći s danom sklapanja ovog ugovora, kada će podzakupodavac predati podzakupcu posjed predmetnog poslovnog prostora, o čemu će se sačiniti zapisnik o primopredaji.

Član 8.

Ovaj ugovor o podzakupu poslovnog prostora prestaje otkazom ugovora o podzakupu bilo koje od ugovornih strana i to u pisanom obliku a otkazni rok ne može biti kraći od 15 dana.

Otkaz ugovora mora biti sačinjen u istom obliku kao i ovaj ugovor.

Otkazni rok počinje teći od prvog dana nakon primitka pisanog otkaza.

Član 9.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne nesporazume rješavati sporazumno, a u slučaju spora utvrđuju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Član 10.

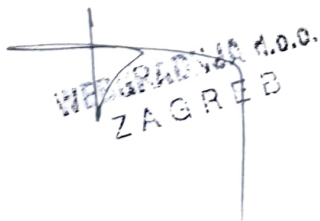
Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjerna primjerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

Podzakupodavac

WEBGRADNJA d.o.o.

Direktor

Tomislav Jakić

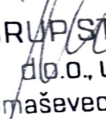

WEBGRADNJA d.o.o.
ZAGREB

Podzakupnik

GORUP STOČARSTVO d.o.o u stečaju

Stečajna upraviteljica

Biserka Jakić


GORUP STOČARSTVO
d.o.o., u stečaju
Tomaševac 2, Tomaševac

WEBGRADNJA d.o.o., Zagreb, M. Haberlea 10 OIB 05331618056 zastupan po
direktoru Tomislav Jakić kao podzakupodavac (dalje u tekstu podzakupodavac)

i
GORUP STOČARSTVO d.o.o. u stečaju, Tomaševac, Tomaševac 2, OIB
97328499380 zastupan po stečajnoj upraviteljici Biserka Jakić kao podzakupac (dalje
u tekstu: podzakupac)

Sporazumno utvrđuju dana 10.02.2021.g.

OTKAZ UGOVORA O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA od 01.08.2020.g.

Čl. 1.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da su dana 01.08.202.g. zaključile ugovor o
podzakupu poslovnog prostora.

Čl. 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je podzakupnik dana 10.02.2021.g. dostavio
podzakupodavcu otkaz ugovora o zakupu, kojim otkazuje unajmljeni poslovni
prostor sukladno čl. 7. i 8 Ugovora o podzakupu djela poslovnog prostora.

Čl. 3.

Ugovor o podzakupu od 01.08.2021.g. prestaje s danom 28.02.2021.g.

Plaćanje ugovorenog zakupa izvršit će se sukladno čl. 3. navedenog Ugovora.

ZAKUPODAVAC:

WEBGRADNJA d.o.o.
Direktor
Tomislav Jakić

WEBGRADNJA d.o.o.
ZAGREB

ZAKUPNIK:

GORUP STOČARSTVO
Zastupan po stečajnoj uprav.
Biserka Jakić
GORUP STOČARSTVO
d.o.o. u stečaju
Tomaševac 2, Tomaševac

Gorup stočarstvo d.o.o. – u stečaju, Tomaševac, Tomaševac 2, OIB: 97328499380, koje zastupa stečajna upraviteljica Biserka Jakić (dalje: Naručitelj)

Greta računovodstvo d.o.o., Zagreb, Oranice 108a, OIB: 25862652667, koje zastupa Direktorica Katarina Obrovac (dalje: Davatelj) sklapaju dana 31.07.2020.g.

UGOVOR

o pružanju računovodstvenih usluga

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Potpisom ovog Ugovora ugovorne strane suglasne su da Davatelj obavlja računovodstvene usluge za Naručitelja.

Davatelj će izvršiti računovodstvene usluge, koje su sastavni dio ovog Ugovora.

Usluge koje nisu navedene u Ugovoru mogu se dogovoriti i odvojeno na temelju svake narudžbe.

II. ODGOVORNOSTI DAVATELJA

Članak 2.

Davatelj se obvezuje usluge iz čl. 1. ovog Ugovora obavljati stručno i profesionalno, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o porezu na dodanu vrijednost, Zakonom o porezu na dobit, Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost i drugim propisima koji uređuju rač. novodstveno-financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj te pravilima struke u području rada definiranog ovim Ugovorom.

Članak 3.

Davatelj se obvezuje primljene dokumente čuvati prije, tijekom i poslije računovodstvene obrade, kompletirati i izraditi potrebne naloge za knjiženje, obaviti knjiženja i arhivirati do dokumentaciju do dana predaje završnog računa.

Nadalje, Davatelj odgovara za: neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove, ako je Naručitelj dostavio dokumentaciju pravodobno, gubitak primljenih dokumenata, neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedica nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka, netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance unatoč ispravnim temeljnim dokumentima, netočnost pri unosu podataka u propisane izvještaje i sl.

Čuvanje dokumentacije preuzima Naručitelj poslije izrade i predaje poreznih i financijskih izvještaja u tekućoj godini za prethodnu godinu, te do zaključenja stečajnog postupka. Za svaku kalendarsku godinu davatelj usluga dostavit će naručitelju porezna i financijska izvješća.

III. ODGOVORNOSTI NARUČITELJA

Članak 4.

Naručitelj preuzima punu odgovornost za svoje poslovne odluke. Ako Naručitelj nije upoznat s određenim propisima koji mogu utjecati na upravljanje novčanim računima i obračun poreza, on je odgovoran za stjecanje svih potrebnih informacija.

Naručitelj je svjestan i jamči da je upoznat s osnovnim zakonskim propisima u vezi s porezno priznatih troškova, zahtjevom za obračun PDV-a i ostalim poreza. Ako bilo koja pitanja i dvojbe nastanu, Naručitelj će konzultirati Davatelja.

Članak 5.

U roku od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora, Stečajna upraviteljica je osoba za kontakt i koja će biti odgovorna za suradnju s Davateljem.

Naručitelj osobito odgovara za: neistinitost dokumentacije, nedostatnost dokumentacije, iskazivanje netočnih podataka u inventuri, kašnjenje u predaji dokumentacije, nepredavanje dokumentacije, neovjerenost dokumentacije pečatom i potpi som ovlaštene osobe koja provodi kontrolu (likvidaciju) knji govodstvenih isprava te za potpisivanje finacijskih izvještaja.

Članak 6.

Ako usluge ovim ugovorom uključuju i obračun plaća za zaposlenike, Naručitelja će za potrebe testiranja, i to najmanje 15 dana prije isplate prve plaće, dostaviti dokumentaciju o broju zaposlenih, radnim mjestima, detaljima plaće i sve druge podatke potrebne za obračun plaća (prekovremeni, radni učinci, bolovanje i dr.).

Nakon 10 dana zaposlenja novog zaposlenika, Naručitelj je obvezan dostaviti prijavu za zdravstveno osiguranje, osobne podatke novog zaposlenika i kopiju ugovora o radu. Inače, Naručitelj mora prihvatiti odgovornost ako se obračun plaće ne provede ili sadržava pogreške.

Naručitelj preuzima odgovornost za podnošenje obračuna plaće i za sve moguće promjene podataka potrebnih za obavljanje obračun plaće najmanje 3 radna dana prije dogovorenog ili planiranog datuma plaćanja. Inače, Davatelj se mora koristiti podacima iz prethodnog mjeseca za obavljanje obračuna plaće ako nema promjene podataka. Naručitelj treba pružiti uvid ugovore o radu ili treba kopije tih ugovora dostaviti Davatelju.

IV. CIJENA USLUGA I NAČINI PLAĆANJA

Članak 7.

Ugovorne strane suglasne su da mjesečni račun sadržava izvršene usluge koje su obrađene na temelju stvarne količine izvedenih radova za cijenu od 4.000,00 kn (četritisućekuna) uvećeno za zakonski stopu PDV-a u slučaju da davatelj usluge postane obveznik istog (za sada ga nema). Ugovorne strane su suglasne da se cijena usluge može promijeniti ukoliko dođe do promjene u obimu poslovne dokumentacije. O promjeni cijene ugovorne strane će sastaviti aneks.

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje plaćati račune u roku od 15 dana od izdavanja računa.

V. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Davatelj se obvezuje na korištenje osobnih podataka u skladu s važećim zakonima i propisima. Osobni podaci neće biti iskorišteni za bilo koju drugu svrhu, osim za ono što je definirano u čl. 2. ovog Ugovora.

Nakon prestanka ovog Ugovora ili u slučaju neslaganja između ugovornih strana, Davatelj će odmah vratiti sve osobne podatke i uništiti sve kopije podataka. ili ih po pozivu dostaviti nadležnim državnim tijelima.

Davatelj će čuvati poslovnu dokumentaciju sve dok je ne preuzme Naručitelj, tj. do zaključenja stečajnog postupka a najkasnije do predaje poreznih i financijskih izvješća za tekuću godinu u kojoj je stečajni postupak zaključen.

VI. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Članak 10.

Ugovorene strane ovime se obvezuju da će koristiti dostavljene podatke o objema stranama isključivo u svrhu provedbe ovog Ugovora. Osobe koje pružaju usluge i obavljaju posao koji se odnosi na obaveze i usluge Davatelja ne smatraju se trećim osobama.

Davatelj se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu činjenice koje dozna od Naručitelja, podatke do kojih dođe obavljajući poslove servisa za Naručitelja te informacije i izvještaje proizišle iz obavljanja poslova servisa. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podatci, informacije izvještaji iznose uz pisani pristanak Naručitelja, odnosno ako Davatelja na to obvezuju propisi.

Ugovorne strane preuzimaju odgovornost za pružanje potrebnih mjera za zaštitu poslovnih tajni od Naručitelja ili od Davatelja te osiguravaju da će samo osobama koje je ovlastio bilo Davatelj bilo Naručitelj biti omogućen pristup spomenutim informacijama.

VII. VALJANOST UGOVORA

Članak 11.

Ovaj se Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme.,

Naručitelj ili Davatelj mogu raskinuti ovaj Ugovor u bilo koje vrijeme trajanja ovog Ugovra uz pisanu obavijest, koja će biti poslana drugoj strani preporučenom poštom ili osobno dostavljena, dajući mjesec otkaznog roka, počinjući od 1. dana kalendarskog mjeseca nakon primitka obavijesti o raskidu. Raskid e-poštom biti će prihvaćen.

Ugovorne su strane suglasne da je i po raskidu ugovora protekom otkaznog roka a po pravomoćnom zaključenju stečajnog postupka, davatelj usluge obavezan za godinu u kojoj je stečajni postupak zaključen sastaviti završni račun i ostalu potrebnu dokumentaciju radi njene predaje nadležnim institucijama.

Davatelj će pripremiti dokumentaciju za primopredajnu proceduru. Davatelj je obavezan sastaviti i dostaviti sve potrebne obračune, izvješća i financijska izvješća za razdoblje do zaključenja stečajnog postupka te do zadnjeg dana predaje poreznih i financijskih izvješća za godinu u kojoj zaključen stečaj.

Članak 12.

Bez obzira na navedene odredbe, i Davatelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor s otkaznim rokom iz prethodnog članka, ako bude očito da Naručitelj nije uspio eliminirati nepravilnosti u vremenu navedenom u pisanoj obavijesti te ako Naručitelj i dalje krši ili ne poštuje odredbe ovog Ugovora.

Davatelj ima opravdane osnove za sumnju da Naručitelj nije pružio dokumentaciju potrebnu za izračun poreza, pristojbi i točno izvještavanje prema tijelima državne uprave

Naručitelj kasni s plaćanjem obveza prema ovom Ugovoru više od 90 dana.

Nakon predaje poreznih i financijskih izvješća za godinu u kojoj zaključen stečaj, davatelj će naručitelju predati svu dokumentaciju uz primopredajni zapisnik.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ako dođe do bilo kojeg spora o izvršenju ili prestanku sadašnjeg ugovora, ugovorne će strane to pokušati riješiti sporazumno.

Ako se spor ne riješi sporazumno, svaka strana može pokrenuti sudski postupak pred sudom koji je zakonski nadležan s obzirom na sjedište Davatelja.

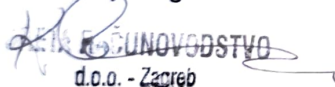
Ovaj je Ugovor sastavljen u dvama primjercima, po jedan za svaku stranku.

Članak 14.

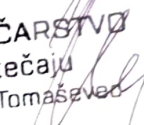
Smatrat će se da je ovaj Ugovor sklopljen dana kada su ga potpisale obje strane, a u primjeni je od 1. kolovoza 2020. godine.

U Zagrebu, dana 31.07.2020.

Davatelj usluge:


KONVOJDSTVO
d.o.o. - Zagreb

Naručitelj usluge:


BORUP STOČARSTVO
d.o.o., u stečaju
Tomaševac 2, Tomaševac

Gorup stočarstvo d.o.o. – u stečaju, Tomaševac, Tomaševac 2, OIB: 97328499380, koje zastupa stečajna upraviteljica Biserka Jakić (dalje: Naručitelj)

i
Greta računovodstvo d.o.o., Zagreb, Oranice 108a, OIB: 25862652667, koje zastupa Direktorica Katarina Obrovac (dalje: Davatelj) sklapaju dana 29.12.2022.g.

ANEKS II

UGOVORU o pružanju računovodstvenih usluga od 31.07.2021.g. i ANEKSU I od 28.03.2021.g.

Članak 1.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da su dana 31.07.2020.g. sklopile UGOVOR o pružanju računovodstvenih usluga koji se primjenjuje od 01.08.2020.g. te dana 28.03.2021.g. ANEKS I Ugovoru o pružanju računovodstvenih usluga koji se primjenjuje od 01.04.2021.g.

Članak 2.

Ovim aneksom ugovorne strane mijenjaju članak 2. ANEKS A I, Ugovoru o pružanju računovodstvenih usluga od 28.03.2021.g., tako da isti glasi:

„Ugovorne strane suglasne su da mjesečni račun za izvršene usluge koje su obrađene na temelju stvarne količine izvedenih radova od 01.01.2023.g. iznosi 93,00 EUR (devedeset tri EUR) ili (700,70 kn) uvećano za zakonski stopu PDV-a u slučaju da davatelj usluge postane obveznik istog (jer ga za sada ga nema). Ugovorne strane su suglasne da se cijena usluge može i nadalje promijeniti, ukoliko dođe do promjene u obimu poslovne dokumentacije. O promjeni cijene ugovorne strane će opet sastaviti aneks.“

Članak 3.


Ostale odredbe UGOVORA o pružanju računovodstvenih usluga, ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

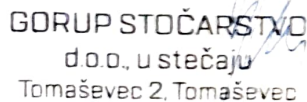
Ovaj je Ugovor sastavljen u dva primjerka, po jedan za svaku stranku a u primjeni je od 1. siječnja 2023. godine.

U Zagrebu, dana 29.12.2022.g.

Davatelj usluge:


GRETA RAČUNOVODSTVO
d.o.o. - Zagreb

Naručitelj usluge:


GORUP STOČARSTVO
d.o.o. u stečaju
Tomaševac 2, Tomaševac

Gorup stočarstvo d.o.o. – u stečaju, Tomaševac, Tomaševac 2, OIB: 97328499380, koje zastupa stečajna upraviteljica Biserka Jakić (dalje: Naručitelj)

i

Greta računovodstvo d.o.o., Zagreb, Oranice 108a, OIB: 25862652667, koje zastupa Direktorica Katarina Obrovac (dalje: Davatelj) sklapaju dana 28.03.2021.g.

ANEKS I

UGOVORU o pružanju računovodstvenih usluga od 31.07.2021.g.

Članak 1.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da su dana 31.07.2020.g. sklopile UGOVOR o pružanju računovodstvenih usluga.

Članak 2.

Ovim aneksom ugovorne strane mijenjaju članak 7. Ugovora o pružanju računovodstvenih usluga tako da isti glasi:

„Ugovorne strane suglasne su da mjesečni račun za izvršene usluge koje su obrađene na temelju stvarne količine izvedenih radova od 01.04.2021.g. iznosi za 2.000,00 kn (dvije tisućekuna) uvećeno za zakonski stopu PDV-a u slučaju da davatelj usluge postane obveznik istog (jer ga za sada ga nema). Ugovorne strane su suglasne da se cijena usluge može i nadalje promijeniti, ukoliko dođe do promjene u obimu poslovne dokumentacije. O promjeni cijene ugovorne strane će opet sastaviti aneks.“

Članak 3.

Ostale odredbe UGOVORA o pružanju računovodstvenih usluga, ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj je Ugovor sastavljen u dva primjerka, po jedan za svaku stranku a u primjeni je od 1. travnja 2021. godine.

U Zagrebu, dana 28.03.2021.

Davatelj usluge:

GRETA RAČUNOVODSTVO
d.o.o. - Zagreb

Naručitelj usluge:

GORUP STOČARSTVO
d.o.o. u stečaju
Tomaševac 2, Tomaševac

GORUP STOČARSTVO d.o.o. u stečaju, Tomaševac 2 (49290 Klanjec), OIB 97328499380 zastupan po stečajnoj upraviteljici odv. Biserka Jakić a sukladno odluci Skupštine vjerovnika od 09.11.2020.g. (dalje u tekstu: nalogodavac)

i
Vladimir Karoly iz Zagreba J.J.Strossmayera 6 OIB 26992825949 kao suradnik (dalje u tekstu: suradnik)

Zaključili su 10.11.2020.g. sljedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU POSLOVA SURADNIKA U STEČAJNOM POSTUPKU

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Skupština vjerovnika dana 09.11.2020.g. donijela pod toč 3. Odluka, da stečajna upraviteljica angažira suradnika za pomoćne poslove zbog opsežnosti poslova u stečajnom postupku i to počam od 01.08.2020.g. (odmah nakon otvaranja stečajnog postupka) pa sve do unovčenja pokretnina u vlasništvu stečajnog dužnika u stečajnom postupku.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će suradnik obavljati pomoćne poslove u stečajnom postupku (pisanje dopisa, obilazak nekretnina i pokretnina) i druge poslove po nalogu stečajne upraviteljice.

Članak 3.

Za obavljanje navedenih poslova iz čl. 2. ovog Ugovora ugovorne strane ugovaraju naknadu suradnika u bruto iznosu od 4.991,32 kn. mjesečno i isti se isplaćuje u skladu sa propisima o isplati drugog dohotka.

Naknada će se suradniku za razdoblje od 01.08 do 01.12.2020.g. isplatiti odjednom u prosincu 2020.g. dok će se isplata za prosinac 2020.g.i daljnje mjesece vršiti u 2021.g. dok za to bude bilo osnove sukladno ovom ugovoru, i to do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 4.

Suradnik se obvezuje povjerene poslove obavljati savjesno i u skladu s uputama stečajne upraviteljice.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj ugovor zaključuje na određeno vrijeme a najduže do unovčenja pokretnina stečajnog dužnika.

Po unovčenju pokretnina stečajnog dužnika ili većeg dijela istih, ovaj ugovor se raskida u roku od 15. dana od obavijesti stečajne upraviteljice o unovčenju pokretnina.

Obavijest se daje u pisanom obliku te je po primitku suradnik potpisuje od kada teče rok iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj ugovor može i ranije raskinuti u slučaju da suradnik uredno ne izvršava svoje obveze. U tom slučaju suradnik prihvaća da se ovaj ugovor smatra bezuvjetno raskinutim istekom 15. dana od kada primi obavijesti stečajne upraviteljice o raskidu bez posebnog pisanog upozorenja o nepravilnostima u izvršavanju povjerenih poslova.

Članak 7.


Sve sporove proizašle iz ovog ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem a u slučaju spora, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 8.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka po dva za svaku ugovornu stranu.

NALOGODAVAC:

GORUP STOČARSTVO d.o.o. u stečaju
zastupan po stečajnoj upraviteljici
Odvj. Biserka Jakić



GORUP STOČARSTVO
d.o.o. u stečaju
Tomaševac 2, Tomaševac

SURADNIK:

Vladimir Karoly